

PON 2007-2013
“Competenze per lo sviluppo” (FSE)
Asse II –Capacità istituzionale Obiettivo H



**Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA
nella programmazione e gestione di attività e progetti
Formazione e social networking
H-2-FSE-2011-1**

Gli indicatori di qualità gestionale

23/07/2014

La progettazione didattica è un processo di esplorazione e di ricerca collettiva che avviene mediante transazioni tra più attori in interazione. In molti casi il problema chiave della progettazione è la ricerca di un coordinamento efficace e di una soluzione condivisa dei problemi in un ambiente conflittuale caratterizzato da interessi misti.

La strumentalità delle risorse va presa in considerazione sin dall'inizio dell'attività progettuale, tenendo presente:

- che i ruoli formali devono essere sostenuti da un'organizzazione efficace (la formalità dei ruoli risponde ad un principio di legalità)
- che l'efficienza si ottiene mediando la norma con un'organizzazione efficace
- che nella fase compilativa del documento di programmazione amministrativo contabile (PA) vanno rispettate le formalità dei ruoli nelle rispettive competenze

Indicatori di qualità gestione del processo di progettazione

Attore protagonista
Dirigente in qualità di attivatore
del processo

Questo primo indicatore dovrebbe costituire obiettivo strategico della scuola (filiera: indirizzi generali consiglio, POF)

1°

volontà politica e tecnico professionale di lavorare nella direzione dell'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo (ex art. 6 d.p.r. n. 275/99). Ciò significa che è stata fatta una riflessione sulla qualità della progettazione didattica e sono stati fissati degli obiettivi di miglioramento ai quali tendere

Indicatori di qualità gestione del processo di progettazione

La dimensione collegiale è uno dei luoghi dell'esercizio della libertà professionale

2°

disponibilità professionale dei singoli docenti a volgere la propria professionalità verso questi obiettivi, in una dimensione che non può essere esclusivamente individuale, poiché parte dalla condivisione e si sviluppa nella progressiva adesione alle decisioni micro-collegiali

3°

disponibilità dell'Ufficio di segreteria, nella persona del direttore s.g.a. o, eventualmente, di un assistente amministrativo

Il ruolo del direttore s.g.a. nell'ambito della progettazione, dal punto di vista formale, è regolato dal d.i. 44/2001 che gli affida la «traduzione», in termini finanziari, delle scelte dei docenti

Lo sforzo organizzativo è ripagato dall'impostazione di una metodologia di lavoro basata sulla trasparenza delle scelte e la condivisione dei nodi della rete organizzativa primaria

Natura del modello organizzativo

Organizzazione della didattica

Organizzazione del lavoro

**Competenza decisionale congiunta
Dirigente – Collegio**

I ruoli

Dirigente

- attivatore del processo
- garante della legittimità degli atti formali e del coordinamento tra l'attività progettuale l'attività di gestione e all'interno dell'area progettuale dell'unitarietà del servizio offerto all'utenza

Direttore sga/assistente amministrativo

nella fase progettuale

- supporto tecnico attraverso la fornitura dei dati
- collegamento con la gestione amministrativo contabile del progetto
- guida all'individuazione delle tipologie di esperti esterni

nella fase della gestione dei progetti

analisi dell'andamento della spesa ai fini dell'eventuale curvatura

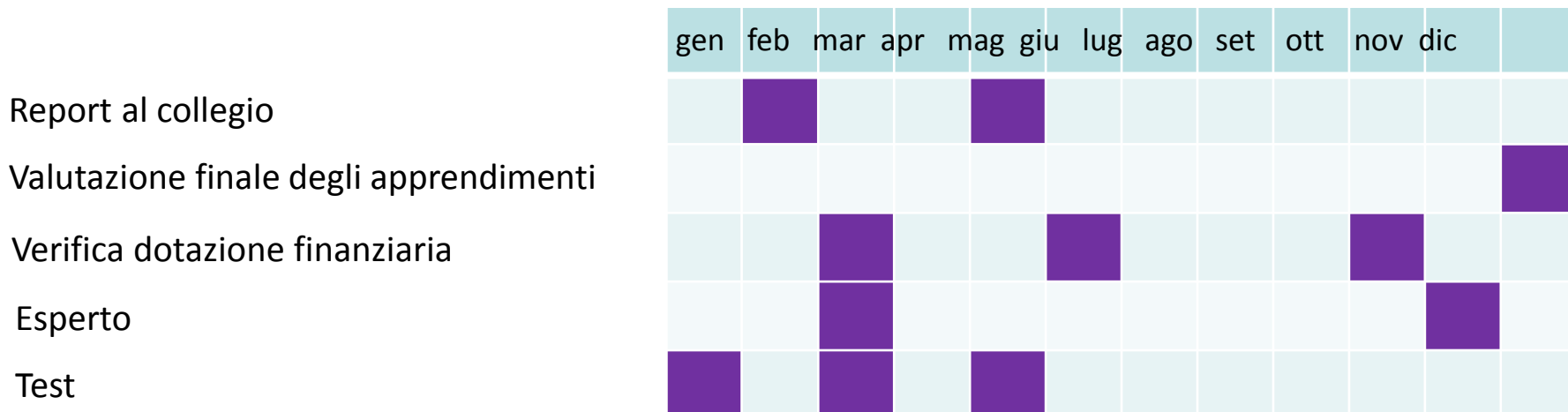
Le milestones

Costituiscono traguardi intermedi del progetto. Molto **spesso sono rappresentate da eventi**, cioè da attività con durata zero o di un giorno, e vengono evidenziate in maniera diversa dalle altre attività nell'ambito dei documenti di progetto

Possono concernere gli aspetti didattici, gli aspetti finanziari o basarsi su interrelazioni (es. spesa correlata al raggiungimento di un obiettivo didattico).

**Fungono da punti di controllo-cerniera
tra una fase ed un'altra del progetto**

Le milestones: esempi



La progettazione didattica del servizio di educazione, istruzione e formazione

Nell'esempio di gruppo di progetto ogni componente assume un ruolo relativo al proprio profilo professionale



Trattandosi di attività preliminare alla formalizzazione finanziaria e alla realizzazione concreta del progetto, eventuali errori previsionali possono essere sanati, dal punto di vista formale, prima della formalizzazione definitiva del PA. Pertanto, le responsabilità si concretizzano nella fase previsionale formalizzata.

Le responsabilità rilevanti nell'attività di progettazione sono di tipo organizzativo e professionale

La progettazione didattica del servizio di educazione, istruzione e formazione

Le responsabilità

I Docenti hanno **responsabilità** professionale non soggetta a valutazione, tranne il caso di violazione di legittimità

Il Dirigente ha responsabilità di tipo amministrativo- contabile per eventuali errori che emergono dall'attuazione del PA

Il Direttore s.g.a. ha responsabilità amministrativa in relazione alla tenuta degli atti amministrativo-contabili e all'attività istruttoria; in fase di redazione della scheda finanziaria ne assume la responsabilità

L'assistente amministrativo ha responsabilità della redazione dei singoli atti amministrativi contabili conseguenti all'attuazione progettuale



..... per concludere, bisogna ricordare che:

- l'obiettivo di missione della scuola è l'erogazione del servizio di educazione, formazione e istruzione
- l'attività di pianificazione e progettazione dell'offerta formativa deve avvalersi di competenze in ambito amministrativo-contabile che evitino la frattura tra la programmazione didattica e la programmazione finanziaria
- i ruoli agiti nell'attività di programmazione «integrata» vanno riportati alla formalità dei ruoli richiamata dal d.i. 44/2001